



Munkaterv

***Siófoki SZC Hikman Béla
Szakképző Iskola***

2026/2027-es tanév

Készítette:


Kerner Krisztina
igazgató



1. A tanév fő feladatai

- A Szakképzés 4.0 program által elvárt célok jegyében az intézmény innovatív működtetése, hírnevének és tanulói létszámának növelése
- Az intézményi dokumentumok, szabályzatok naprakészen tartása, aktualizálása
- MIR külső ellenőrzés követelményeinek való megfelelés
- Beiskolázási tevékenység hatékonyságának növelése, új elemekkel való bővítése
- A technikumi képzési forma, illetve a felnőttoktatás népszerűsítése
- A vizsgák szakszerű, pontos előkészítése, lebonyolítása
- A szakképző évfolyamok vizsgaeredményességének megtartása, növelése
- Az iskolai hiányzások és a lemorzsolódási arány csökkentése
- Színes szakmakínálat kialakításával a munkaerőpiac igényeinek kielégítése
- Az országos kompetenciamérés zavartalan lebonyolítása és eredményeinek javítása a 10. évfolyamon
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása, fejlesztése
- Tehetséggondozás, versenyekre történő felkészítés
- Iskolai tradíciók megőrzése, a folyamatos innováció jegyében
- Az intézmény belső környezetének megóvása, szépítése
- Fegyelmi helyzet javítása
- Digitális Közösségi Alkotótér működtetése, népszerűsítése

2. Személyi feltételek

Oktatói testület létszáma: 17 fő

Óraadók a nappali képzésben:

- Simon Zsuzsa – cukrász elméleti tantárgyak

Technikai személyzet létszáma: 10 fő

- Berta Lászlóné – iskolatitkár
- Gágó Róbert – rendszergazda
- Nosz Brigitta – gazdasági ügyintéző
- Szabó Zsuzsanna – munkaügyi ügyintéző
- Gasparics Katalin – portás, takarító
- Csenteiné Erős Erzsébet – takarító
- Pölcz Lászlóné – takarító
- Szilágyi Livia – takarító
- Mezőfi Csaba – karbantartó
- Varga Gábor - karbantartó

Siófoki SZC Hikman Béla Szakképző Iskola

Oktatók megbízatásai, ellátott feladatai:

	Név	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
		Állandó megbízatásai	Egyéb megbízatásai
1.	BacsKay Vanda	3/11.A osztályfőnök, közismereti mk. vezető	tankönyvfelelős, nyelvi hét, Hikman-nap
2.	Bozsek József	2/10.A osztályfőnök, tűz-, és munkavéd. felelős	digitális témahét, stúdió/hangosítás felelős, Hikman-nap
3.	Erdős Erzsébet	KK.13.E csoportvezetője	DÖK segítő pedagógus, egészségnap, sportnap
4.	Gabb Jánosné	9.D osztályfőnök	gyógyypedagógus, fejlesztés
5.	Hörnyéki Réka	1/9.A osztályfőnök, szakmai mk. vezető, Svájci Alap intézményi ágazati mentor	MICS vezető, „Pénz7” témahét, nyílt nap
6.	Kerner Krisztina	igazgató	országos kompetenciamérés
7.	Kováts Enikő	1/9.B osztályfőnök	fenntarthatósági témahét, egészségnap
8.	Máténé Ósz Krisztina	ifjúságvédelmi felelős	nyelvi hét, Hikman-nap
9.	Mészáros Zoltán		Hikman-nap, egészségnap
10.	Osvald Ferenc		Hikman-nap, közlekedésbiztonság napja
11.	Pánticsné Varga Veronika	1/9.C osztályfőnök	nyelvi hét, Hikman-nap, MICS tag
12.	Szabó Gyula	igazgatóhelyettes, felnőttképzés szociális ápoló csoportvezető	DKA felelős, kamarai kapcsolattartó, nyílt nap, MICS tag
13.	Szántó Angéla	igazgatóhelyettes KRÉTA adminisztrátor	NETFIT adminisztrátor, fenntarthatósági témahét, iskolai alapítványi tag
14.	Sziva-Balogh Piroska	3/11.B osztályfőnök	sportnap, egészségnap, DÖK segítő pedagógus
15.	Tálosné Ujságh Zsuzsanna		iskolai műsorok, Hikman-nap, egészségnap, iskolai alapítványi tag
16.	Tánczos Gabriella	3/11.C osztályfőnök	„Pénz7” témahét
17.	Tüttőné Linha Katalin	2/10.B osztályfőnök osztályfőnöki mk. vezető	könyvtáros, iskolai műsorok

3. Fogadóórák:

Kerner Krisztina igazgató	hétfő	13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Szántó Angéla igazgatóhelyettes	kedd	13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Szabó Gyula igazgatóhelyettes	szerda	13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

4. A tanév helyi rendje

A tanév 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig, a tanítási év 2026. szeptember 1-től 2027. június 15-ig tart.

a) Szorgalmi időszak:

- A tanítási év első napja: 2026. szeptember 1. (kedd)
- A tanítási év utolsó napja: 2027. június 15. (kedd)
A befejező évfolyamon: 2027. április 29. (csütörtök) Az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítványt 2027. május 3-ig kell kiállítani
- Első félév vége 2027. január 22. (péntek) Értesítés az első félévben elért eredményekről 2027. január 29-ig

b) Iskolai tanítási szünetek:

- Őszi szünet: 2026. október 26. – 2026. október 30.
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)
 - A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)
- Téli szünet: 2026. december 21. – 2026. december 31.
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)
 - A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2027. március 25. – 2027. április 2.
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)
 - A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)

c) A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása:

Sz.	Időpont	Esemény	Résztevők	Felelős
1.	2026. október 2.	csapatépítő tréning	dolgozói közösség	Kerner Krisztina Szabó Gyula
2.	2026. november 13.	nyílt nap	iskola	Hörnyéki Réka Kerner Krisztina Szabó Gyula
3.	2026. december 4.	diáknap	iskola	DÖK Erdős Erzsébet osztályfőnökök
4.	2026. december 12.	önképzés, innovációs ötletek gyűjtése	oktatók	Kerner Krisztina
5.	2027. május 12.	bográcsos főzőverseny a Centrum intézményeinek részvételével	Centrum iskolái	Kerner Krisztina Mészáros Zoltán

d) Vizsgatevékenység:

1. Érettségi vizsgák:

2027. május 3-10. – írásbeli vizsgarész

2027. június 17. – szóbeli és gyakorlati vizsgarész

2. Szakmai vizsgaidőszak első napja:

Május-júniusi vizsgaidőszak esetén: 2027. május 3.

5. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma
2026. szeptember 16.	Munkaértekezlet
2026. október 14.	Munkaértekezlet
2026. november 11.	Munkaértekezlet
2026. december 2.	Munkaértekezlet
2027. január 22.	Osztályozó értekezlet
2027. február 17.	Munkaértekezlet
2027. március 10.	Munkaértekezlet
2027. április 7.	Munkaértekezlet
2027. április 29.	Osztályozó értekezlet
2027. május 19.	Munkaértekezlet
2027. június 2.	Munkaértekezlet
2027. június 15.	Osztályozó értekezlet
2027. június 30.	Tanévzáró értekezlet

6. Szülői értekezletek időpontjai

2026. október 7. (szerda) 14³⁰

2027. január 27. (szerda) 14³⁰

Ezen kívül szülői értekezlet igény szerint bármikor összehívható iskolai, osztály vagy akár csoportszinten is.

7. Ünnepek és megemlékezések

Esemény	Megemlékezés szintere	Felelős	Időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolai	BacsKay Vanda Tánczos Gabriella	2026. X. 6.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc (október 23.)	iskolai	Tüttőné Linha Katalin	2026. X. 22.
Hősök napja. Megemlékezés az I. világháború hőseiről	városi	Kerner Krisztina Tálosné Ujságh Zsuzsanna	2026. XI. 11.
Luca napi hagyományok, búzaültetés	iskolai	Szántó Angéla Tálosné Ujságh Zsuzsanna	2026. XII. 11.
Karácsonyi ünnepség	iskolai	Sziva-Balogh Piroska Tálosné Ujságh Zsuzsanna	2026. XII. 18.
Szalagavató ünnepély	iskolai	tizedikes és tizenegyedikes osztályfőnökök	2027. II. 5.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	iskolai	Hörnyéki Réka Kováts Enikő Pánticsné Varga Veronika	2027. II. 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai	Bozsek József	2027. III. 12.
Hikman-nap. Névadónk születésnapja (március 24.)	iskolai	Tálosné Ujságh Zsuzsanna	2027. III. 19.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztály	Hörnyéki Réka Kováts Enikő Pánticsné Varga Veronika	2027. IV. 16.
Ballagási ünnepély	iskolai	Szántó Angéla Tüttőné Linha Katalin	2027. IV. 30.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskolai	Hörnyéki Réka Kováts Enikő Pánticsné Varga Veronika	2027. VI. 4.

8. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

- Kilencedik évfolyamos tanulók iskolai szintfelmérése

Mérés időpontja: 2026. szeptember 2 – 30.

Felelős: közismereti oktatók

- 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése a GINOP-6.2.4-VEKOP-16-2017-00001 kiemelt projekt keretében

Mérés időpontja: 2026. szeptember 14-18.

Felelős: Szántó Angéla, Gágó Róbert

- Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Mérés időpontja: 2027. január 8 – május 5.

A mérési eredményeket 2027. június 11-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

Felelős: testnevelő tanárok

- Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon (csak kimeneti)

Mérés időpontja: 2027. március 22 – május 28.

Az adatszolgáltatást 2027. március 12-ig kell elvégezni.

Mérés iskolai lezárása: 2027. június 4.

Felelős: Gágó Róbert, Kerner Krisztina

9. Főbb tanulmányi és egyéb versenyek, programok

- Pályaválasztási Kiállítás, Kaposvár, 2026. október
- Centrum Foci Kupa, Marcali, 2026. október 13.
- Gépészeti verseny megszervezése és lebonyolítása a Ziehl-Abegg Kft. közreműködésével általános iskolások részére, Marcali, 2026. november
- Házi versenyek lebonyolítása a különböző szakmákban a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen való indulás jogáért. 2026. december
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny (Szakma Sztár) A szakképzésért felelős miniszter által kiírt, a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben egy későbbi időpontban meghirdetett szakmai tanulmányi versenyeken való részvétel az érintett szakmák vonatkozásában. 2027. január
- Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Verseny – közismereti komplex kategória 2027. február-március
- „Szakmakikötő” – pályaválasztási rendezvény. 2027. április
- Iskolatípusunknak megfelelő közismereti tantárgyi versenyeken való részvétel
- Siófoki SZC tagintézményei által meghirdetett versenyek
- „Honvédelmi Kötelék” Országos Háditorna Verseny
- Szépipró verseny (saját szervezés)
- Marcali adventi vásáron való részvétel

- „Játssz velünk!” – játékos műveltségi-tantárgyi vetélkedősorozat (saját szervezés)
- Helyi, területi és országos szakmai versenyeken való részvétel az elvárható, képességekhez mért legmagasabb szinten és színvonalon (Pl.: BankCode, StatWars, Stílusos Vidéki Éttermiség, stb...)

A tervezett versenyeket részletesen a közismereti, és a szakma munkaközösség munkaterve tartalmazza.

10. Tanulmányi kirándulások

- Turizmus-vendéglátás ágazat:
 - Helikon Hotel Keszthely
 - Hotel Európa Fit Hévíz
 - Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ - Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum Budapest
- Gépészet ágazat:
 - Szállodalátogatás Hévíz
 - Ziehl-Abegg Kft. Marcali
- Kereskedelem ágazat:
 - Magyar Nemzeti Bank Pénzmúzeum Budapest

11. Témahetek, témanapok

- 2026. szeptember 25. – Magyar Diáksport Napja

Sportnap szervezése az iskolában és a Kiss László Városi Sportcsarnokban

Felelős: Erdős Erzsébet, Sziva-Balogh Piroska

- 2026. november 23-27. – Nyelvi hét

Az idegen nyelvek és idegen országok megismerése játékos formában

Felelős: Bacskay Vanda, Máténé Ősz Krisztina, Pánticsné Varga Veronika

- 2027. január 25-29. – Iskolai farsang

Hagyományok ápolása

Felelős: Diákönkormányzat (Erdős Erzsébet, Sziva-Balogh Piroska)

- 2027. március 1-5. – „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét

Gazdálkodás, pénzügyi ismeretek, okos költsékezés – ismeretterjesztő előadások, játékos programok

Felelős: Hörnyéki Réka, Tánczos Gabriella

- 2027. április 5-9. – Digitális témahét

Lehetőségek, érdekességek, újdonságok a digitális technika világában. A témával összefüggő tanítási órák, vetélkedők

Felelős: Bozsek József

- 2027. április 19-23. – Fenntarthatósági témahét

Környezetvédelmi előadások, programok, vetélkedők szervezése

Felelős: Kovács Enikő, Szántó Angéla

- 2027. április 23. – Egészségnap

Drogprevencióval, egészséges életmóddal kapcsolatos programok

Felelős: Erdős Erzsébet, Kováts Enikő, Sziva-Balogh Piroska, Tólosné Ujságh Zsuzsanna

- 2027. május 11. – Közlekedésbiztonság napja

A biztonságos közlekedés szabályai, bemutatók

Felelős: Osvald Ferenc

12. A tanév fontosabb eseményei, feladatai

Hó	Nap	Esemény
2026		
IX.	1.	Tanévnyitó ünnepség, balesetvédelmi oktatás, házirend és órarend ismertetése, első tanítási nap, tankönyvosztás
	4.	Bizonyítványok leadása, javító-, pótló vizsgák záradékolása
	18.	Tantárgyi és osztályfőnöki tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetőknek
	23.	Az osztályok statisztikai adatainak leadása
	25.	Sportnap
X.	1.	Beiskolázási kampány indítása
	2.	Csapatépítő tréning (tanítás nélküli munkanap)
	6.	Október 6-i megemlékezés
	7.	Szülői értekezlet és fogadóóra
	13.	Centrum Foci Kupa
	15.	Gólyaavató
	20.	KIFIR – tanulmányi területek és felvételi eljárás rögzítése, tájékoztató
	22.	Október 23-i megemlékezés
	26-30.	Őszi szünet
XI.	11.	Hősök napja megemlékezés
	13.	Nyílt nap (tanítás nélküli munkanap)
	23-27.	Nyelvi hét

Siófoki SZC Hikman Béla Szakképző Iskola

XII.	4.	Diáknap (tanítás nélküli munkanap)
	11.	Luca napi hagyományok
	11.	Házi versenyek lebonyolításának határideje (SZKTV)
	12.	Önképzés, innovációs ötletek gyűjtése (tanítás nélküli munkanap)
	18.	Karácsonyi műsor
	21-31.	Téli szünet
2027		
I.	22.	Az első félév utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlet
	23.	Az általános felvételi eljárás kezdete
	25-29.	Iskolai farsang
	27.	Szülői értekezlet és fogadóóra
	29.	Értesítés a félévi eredményekről
II.	5.	Szalagavató
	15.	Jelentkezés a tanulmányokat záró vizsgákra (érettségi és szakmai)
	22.	Jelentkezési lapok beérkezése az általános iskolákból
	25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól
III.	1-5.	„Pénz7” témahét
	12.	Március 15-i ünnepség
	19.	Hikman-nap
	22.	Ideiglenes felvételi jegyzék közzététele
	25-	Tavaszi szünet
IV.	-2.	Tavaszi szünet
	5-9.	Digitális témahét sorát
	12.	A Hivatal megküldi az iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek név
	16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
	19-23.	Fenntarthatósági témahét
	22.	Ideiglenes felvételi rangsor elküldése a Hivatalnak
	23.	Egészségnap
	29.	Egyeztetett felvételi jegyzék
	29.	Végzősök utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlet
	30.	Ballagás (tanítás nélküli munkanap)
V.	3.	Érettségi írásbeli vizsgák és interaktív szakmai vizsgák kezdete
	7.	Értesítés a felvételi elutasításról

	10.	Rendkívüli felvételi eljárás kiírása
	11.	Közlekedésbiztonság napja
	29.	Két keréken a város – kerékpáros vetélkedő
VI.	4.	Megemlékezés – Nemzeti Összetartozás Napja
	7.	Ágazati alapvizsgák kezdete
	15.	A tanév utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlet
	16.	Nyári gyakorlatok kezdete
	17.	Érettségi szóbeli vizsgák
	18.	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás
	25.	Éves osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, oktatói jelentések
	25.	Beiratkozás
VII.	29.	Tantestületi kirándulás
	1.	Tanévzáró értekezlet
VIII.	5.	Nyári szabadság kezdete
	23.	Alakuló értekezlet
	24-25.	Javító-, és pótló vizsgák
	31.	Tanévnyitó értekezlet

Folyamatos feladatok:

- Hiányzások összesítése
- Szülők értesítése
- Jegyzők értesítése
- Gyermekjóléti szolgálat értesítése
- Szükség esetén szülői értekezlet megtartása
- Iskola és duális képzőhelyek kapcsolattartása

13. Ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzendő terület
Szeptember	Bizonyítványok, záradékok
Október	Tanmenetek, munkaterv
November	Hiányzások, értesítések
December	Háziversenyek
Január	E-naplók, tanórák adminisztrálása
Február	Vizsgára történő jelentkezések
Március	Osztályfőnöki adminisztráció
Április	E-naplók
Május	Vizsgák ügyele
Június	Bizonyítványok, anyakönyvek
Folyamatos	Tanári ügyelet, órákezdés, óralátogatás

14. Pályaorientációs terv

- Iskolánk életének és szakmáinak bemutatása folyamatos híradásokkal és figyelemfelhívó kisfilmekkel
- Intézményünk szervezésében tájékoztató általános iskolai igazgatóknak és végzős osztályfőnököknek
- Iskolai nyílt nap
- Interaktív szakmai bemutatók különböző fesztiválok, programok keretében
- Általános iskolai tájékoztatók
 - pályaválasztási börsék
 - szülői értekezletek
 - osztályfőnöki órák
 - tantestületi értekezletek
- Digitális alkotóműhely bemutatása általános iskolásoknak délutáni foglalkozások keretében
- A duális képzésben részt vevő partnereink bemutatása, a pályaválasztási kampányban való szereplésük biztosítása
- Pályaválasztási füzet
- Iskolát bemutató kisfilm
- Diákok által írt cikkek megjelentetése
- Internetes hirdetések, reklámok
- Iskolai honlap és facebook oldal folyamatos aktualizálása
- Az iskola életét és történetét bemutató kiállítás megszervezése

15. Beiskolázási terv

Szakképző iskola

Évek óta népszerűek a turizmus-vendéglátás ágazaton tanulható szakmáink, ezért természetesen ezeket továbbra is kínáljuk.

Fontosnak tartjuk a gépészeti szakmák (ipari gépész, gépi forgácsoló, hegesztő) népszerűsítését, hisz egyik legnagyobb duális partnerünk folyamatosan igényli a szakembereket.

A kereskedelmi ágazatban a kereskedelmi értékesítő szakmát oktatjuk.

A 2027/2028-as tanévre meghirdetett szakmáink:

Szakképző iskolai képzések (képzési idő 3 év)	
Ágazat (9. évfolyamon ágazati alapoktatásban)	Szakma neve, azonosító száma (10-11. évfolyamon szakirányú oktatásban)
Turizmus-vendéglátás	Cukrász 4 1013 23 01
Turizmus-vendéglátás	Pincér-vendégtéri szakember 4 1013 23 04
Turizmus-vendéglátás	Szakács 4 1013 23 05
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02
Gépészet	Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07
Gépészet	Hegesztő 4 0715 10 08
Gépészet	Ipari gépész 4 0715 10 09

Technikum

Az elmúlt években nem sikerült technikumi osztályt indítanunk. Azokat a képzéseket népszerűsítjük, ahol a gyakorlati oktatás feltételei biztosítottak. Bízunk benne, hogy folyamatos kampányokkal, hirdetésekkel, beiskolázási tevékenységünkkel jövőre sikerül technikumi osztályt indítani.

Technikusi képzések (képzési idő 5 év)	
Ágazat (9-10. évfolyamon ágazati alapoktatásban)	Szakma neve, azonosító száma (11-13. évfolyamon szakirányú oktatásban)
Gépészet	Gépésztechnikus 5 0715 10 05
Turizmus-vendéglátás	Turisztikai technikus 5 1015 23 07

Érettségi utáni nappali rendszerű képzések (érettségi után képzési idő 2 év)
Szakma neve, azonosító száma
Gépésztechnikus 5 0715 10 05
Turisztikai technikus 5 1015 23 07

Az a tapasztalatunk, hogy sok olyan tanuló jelentkezik hozzánk, akik elvégezték ugyan az általános iskolát, de az alapkompentenciák területén gyengék, szakmatanulási elképzelésük pedig bizonytalan. Ezeknek a diákoknak a többsége nem tud megbirkózni a kilencedik évfolyam követelményeivel, kudarcok érik őket, melyeket gyakran magatartási problémák is kísérnek. Számukra indítjuk immár harmadik éve a rugalmas tanulási utak keretében az Orientációs évfolyamot. A sok pozitív visszajelzés és tapasztalat alapján ezt a képzési formát a továbbiakban is fenntartjuk.

Térségünkben sok olyan ember él, akik nem végezték el az általános iskola összes évfolyamát. Nekik hirdetjük meg felnőttoktatási formában a Dobbantó programot és a Műhelyiskolát, melynek keretében a nyolc általános és egy részsakma megszerzésére nyílik lehetőség.

Egyéb képzések
Orientációs évfolyam
Dobbantó program
Műhelyiskola

Felnőttoktatás

A gazdasági igények folyamatos nyomonkövetésével alakítjuk felnőttoktatási palettánkat. A Dobbantó program és Műhelyiskola mellett igény szerint

- szakképesítést nyújtó oktatást (pl. élelmiszer-eladó, üzletvezető)
- szakma megszerzésére irányuló szakképző iskolai képzést (pl. hegesztő, gépi és CNC forgácsoló, szociális ápoló és gondozó, szakács, cukrász, pincér-vendégtéri szakember)
- technikumi képzést (pl. kereskedő és webáruházi technikus, gépésztechnikus, logisztikai technikus, turisztikai technikus)

tudunk indítani, akár a tanév rendjétől eltérő ütemezésben is.

16. Továbbtanulási terv, minősítések

A kötelező továbbképzések során a szaktantárgyi, illetve a kollégák érdeklődésének megfelelő témájú előadásokat részesítjük előnyben.

Az idei tanévben minősítési eljárására nem kerül sor.

17. Fejlesztési terv

A 2026/2027-es tanévben – reményeink szerint – megvalósulnak azok a komoly fejlesztések, amelyek évek óta elmaradtak iskolánkban.

- Riasztórendszer kiépítése, működtetése
- Elektromos hálózat felülvizsgálata
- Iskolaudvar parkosítása
- Tankonyha kialakítása
- Világításkorszerűsítés
- A keleti épületszárny felújítása (szigetelés, nyílászáró csere, tető)

- Tanulói és tanári mosdók felújításának folytatása
- Tantermek parkettázása
- Tornaterem ünnepi alkalmakra való feldíszítéséhez szükséges eszközök beszerzése (szőnyeg, asztalok, székek)
- Tantermek otthonossá tétele, festése, szakmai tárgyakkal való berendezése

18. Minőségirányítási rendszer

2022. szeptember 1. – től új Minőségirányítási Rendszer szabályozza az iskolai folyamatokat.

A feladatokat a Minőségirányítási Csoport (MICS) koordinálja

A MICS elnöke: Hörnyéki Réka

Tagjai: Pánticsné Varga Veronika

Szabó Gyula

A rendszer működéséről, a MICS tevékenységéről és a Cselekvési terv aktuális feladatairól szóló munkaterv ezen Munkaterv mellékletét képezi.

Munkatervünk kidolgozása során szem előtt tartottuk az intézményi indikátorrendszer által vizsgált területeket. Tevékenységeink az iskolai célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz kapcsolódnak.

Kiemelten foglalkozunk az alábbi indikátorokkal:

- tanulólétszám
- a 9. évfolyamra jelentkezők és felvettek száma és aránya
- szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva
- felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva
- országos kompetenciamérés eredményei
- NSZFH mérések eredményei
- szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények
- elhelyezkedési mutató

- a végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/ kompetenciákkal
- vizsgaeredmények
- sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva
- intézményi lemorzsolódási mutató
- elégedettségmérés eredményei

A MICS cselekvési tervének végrehajtása az intézmény éves munkatervével összhangban történik, eredményességének értékelésére a következő önértékelési ciklus során kerül sor.

19. Mellékletek

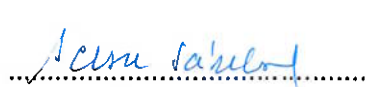
1. A szakmai munkaközösség munkaterve
2. A közismereti munkaközösség munkaterve
3. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
4. A diákönkormányzat munkaterve
5. Minőségirányítási munkaterv
6. Költségtervezet

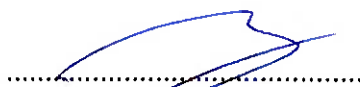
20. Legitimációs záradék

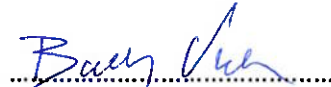
Oktatói testület véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az oktatói testület 2026. szeptember 16. napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Marcali, 2026. szeptember 16.


jegyzőkönyvvezető


jegyzőkönyv hitelesítő


jegyzőkönyv hitelesítő

Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Marcali, 2026. szeptember 16.


DÖK segítő oktató

Az éves Munkatervet az intézmény duális partnerei megismerték.


szakmai igazgatóhelyettes

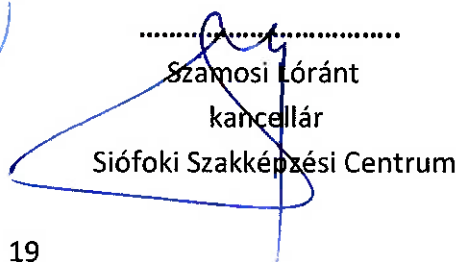
A Siófoki Szakképzési Centrum főigazgatója jelen Munkatervet véleményezte.


Horváth Péter
főigazgató

Jóváhagyta:


Horváth Péter
főigazgató
Siófoki Szakképzési Centrum




Szamosi Lóránt
kancellár
Siófoki Szakképzési Centrum

Siófoki SZC Hikman Béla Szakképző Iskola

2026																				
HÓ	naptári hét	tanítási hét	"A"						naptári hét	tanítási hét	"B"									
			H	K	SZ	CS	P	Szo	Megjegyzés			H	K	SZ	CS	P	Szo	Megjegyzés		
szeptember	36	1		1	2	3	4			37	2	7	8	9	10	11				
	38	3	14	15	16	17	18			39	4	21	22	23	24	25		IX.25. - sportnap Magyar Diáksport Napja		
	40	5	28	29	30															
október		5				1	TNM		X.2.-csapatépítő tréning	41	6	5	6	7	8	9		X.6.-megeml. aradi vértanúk X.7.-szülői értekezlet		
	42	7	12	13	14	15	16		X.13.-Centrum Foci Kupa X.15.-golyaavató	43	8	19	20	21	22	Ü		X.22.-megeml. 1956		
	44		X.26 - X.30. - őszi szünet																	
november	45	9	2	3	4	5	6			46	10	9	10	11	12	TNM		XI.11. - Hősök napja XI.13. - nyílt nap		
	47	11	16	17	18	19	20			48	12	23	24	25	26	27		XI.23-27.-nyelvi hét		
	49	13	30																	
december	49	13		1	2	3	TNM		XII.4. - diáknapi	50	14	7	8	9	10	11	TNM		XII.11.-Luca nap	
	51	15	14	15	16	17	18		XII.18.-karácsonyi ünnepség											
	52		XII.21-XII.31. téli szünet																	
2027																				
január										1	16	4	5	6	7	8				
	2	17	11	12	13	14	15			3	18	18	19	20	21	22		I.22.-félévi osztályozó ért.		
	4	19	25	26	27	28	29		I.27. - szülői értekezlet											
február										5	20	1	2	3	4	5		II.5.-szalagavató		
	6	21	8	9	10	11	12			7	22	15	16	17	18	19				
	8	23	22	23	24	25	26		II.25.-megeml. komm. diktatúra											
március										9	24	1	2	3	4	5		III.1-5.- "Pénz7" témahét		
	10	25	8	9	10	11	12		III.12.-megeml. márc.15.	11	26	Ü	16	17	18	19		III.19.-Hikman-nap		
	12	27	22	23	24	SZ	Ü		III.25. - IV.2. - tavaszi szünet											
április										14	28	5	6	7	8	9		IV.5-9. - digitális témahét		
	15	29	12	13	14	15	16		IV.16.-megeml. Holokauszt	16	30	19	20	21	22	23		IV.19-23. - fenntarthatósági témahét + egészségnap		
	17	31	26	27	28	29	30		IV.29.-végz.oszt.értekezlet IV.30.-végz.ut.nap, ballagás											
május										18	32	3	4	5	6	7		V.3-tól írásbeli érettségi vizsgák és interaktív szakmai vizsgák		
	19	33	10	11	TNM	13	14		V.12.-bográcsos főzőverseny	20	34	Ü	18	19	20	21				
	21	35	24	25	26	27	28	KK	V.29. - Két keréken a város	22	36	31								
										22	36		1	2	3	4		VI.4.- megeml. nemz. összetart.		
június	23	37	7	8	9	10	11		VI.7-től ágazati alapvizsgák	24	38	14	15					VI.15.-osztályozó értekezlet		
			VI.17. - szóbeli érettségi vizsgák; VI.18. - tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás; VI.25 - beiratkozás																	
Tanítási nap összesen			18	19	18	18	16			Tanítási nap összesen			17	19	18	18	16	0	Mindösszesen	
			Összesen: 89							Összesen: 88					177					

Siófoki SZC Hikman Béla Szakképző Iskola

8700 Marcali
Hősök tere 3.



SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2026-2027. TANÉV

Készítette:

Jóváhagyta:

Hörnyéki Réka

munkaközösség vezető

Kerner Krisztina

igazgató

A munkaközösség tagjai:

Bozsek József
Hörnyéki Réka
Kováts Enikő
Mészáros Zoltán

Osvald Ferenc
Pánticsné Varga Veronika
Szabó Gyula
Tánczos Gabriella

A munkaközösség legfontosabb feladatai a szakmai programban meghatározott célok, célkitűzések valóra váltása, valamint a Minőségirányítási Kézikönyv előírásainak való megfelelés elősegítése.

A szakmai program céljaiból adódó feladatok:

- a tanulási motiváció felkeltése
- a képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása, a lemaradt tanulók felzárkóztatása
- a tanulók személyiségfejlesztése
- érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése – fejlesztése
- vizsgákra való eredményes felkészítés
- a nevelés oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése
- az emberi környezet és a természet megővése érdekében irányuló felelősségérzet kialakítása
- a tanulókkal, munkatársakkal való együttműködés és a kommunikációs készségek fejlesztése
- a gazdasági és munkaerő-piaci igényekhez igazodó szakmai és közismereti ismeretek nyújtása
- a munkával kapcsolatos igényesség és felelősségtudat kialakítása
- minden tantárgy esetén a szakmai elhivatottság, a szakma szeretetének erősítése
- tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra
- tanulóink felkészítése Magyarország európai integrációjára
- tanulóink felkészítése a felelős állampolgári szerepvállalásra
- a szabadidő hasznos eltöltésére való nevelés
- hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés
- a képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása

Tevékenységek:

Hónap	Téma	Felelősök
Szeptember	Munkaterv / tanmenetek készítése. Tanulók adatainak kezelése a hatályos jogszabályok alapján.	Oktatók
	Tanulók szintfelmérése, korrepetálásra és együttműködés a fejlesztőpedagógussal. A tanulókkal megismertetni a szakma szépségeit, és a szakmai önértéket, elhivatottságot erősíteni.	
	Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása: ▪ tanulóközösségekben programok, (pl. gólyaavató, teremdzsítés, sportnap, stb.) rendezvények alkalmával az együttműködés, a társas kohézió erősítése ▪ a tanári közösség erősítése és a csapatszellem fejlesztése ▪ a szülők és tanárok összetartása a gyermekért (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt nap és egyéb iskolai programok során.)	Oktatók, szakoktatók (ágazati szinten)
	SZKTV előkészületei, esetleges résztvevők tudásszint felmérése	Duális partnerek, képzőhelyek - oktatók
	Duális képzőpartnerek - ágazatonként, szakmai kimeneti követelmények egyeztetése és a folyamatos együttműködés erősítése, sikeres tanulói ágazati vizsga érdekében.	
	Egyeztető tárgyalások, szakmai workshop szervezése. KKK ismertetése - szakmai együttműködés erősítése a szakmai elhivatottság és sikeres vizsgák teljesítése érdekében.	
	Pályaválasztási kiállításra program szervezése, témaegyeztetés - szakmánként, ágazatonként. Intézményi szakmai sablonok szerkesztése, határidők kitűzése. / szakmai vizsgákhoz, portfóliók/. Tanulmányi kirándulás – turizmus – vendéglátás ágazat, Balaton régió	Tánczos Gabriella
Október	Témahetek tervezése, szervezése. SKIK – Pályaválasztási kiállítás és szakmabemutató – Kaposvár Üzemlátogatás, GYÉK Marcali – szakács szakma Nyílt nap megszervezése, program kidolgozása és egyeztetése. Interaktív feladatok tervezése és megvalósíthatósága – szakmai relevancia figyelembevételével (érdekes, hiteles, időszerű)	Oktatók, egyénileg szakmai szinten
	SZKTV-re felkészülés tanév során folyamatosan Gyakorlati képzőhelyekkel kapcsolat felvétel. Javaslatok, meglátások – szakmai felkészültség elősegítése – szakmai támogatás Gépész verseny – 8. osztályos általános iskolásoknak Tanulmányi kirándulások: - Pénzmúzeum – Budapest - Szállodalátogatás – Hévíz	Oktatók

November	Tanulmányi kirándulások: - Magyar Cukor Zrt. – Kaposvár	Turizmus – vendéglátás ágazat, gépészet ágazat
	Gépész verseny – általános iskolásoknak	CNC - gépi forgácsolók
	Nyílt nap: a pályaválasztási kiállításra promóciós anyaggal készülni, részvétel a kiállításon. Interaktív feladatok.	Ágazat szerint
	Ágazati alapvizsga előkészítése, tanulók felkészítése (folyamatosan a tanév során)	Oktatók
December	Diáknap Karácsonyi készülődés – esetleg kézműves ajándékokkal (csoportszellem fejlesztése) - Kézműves foglalkozás szervezése – igényfelméréssel	Oktatók, diákok
Január	Életvitel, életmódformálás egészséges életmód (táplálkozás, kiegyensúlyozott életvitel, pihenés, szórakozás) iránti igény kialakítása a tanórákon és a tanórán kívüli iskolai tevékenység során. (egész évben, osztályokra bontva – folyamatos) Tanulók félévi értékelése – ágazatoként (szakoktatói ajánlás alapján) Félévi aktuális szervezési feladatok SKIK szakma kiváló tanulója megyei forduló	Védőnő meghívás alapján, összevont csoportokban Oktatók
Február	Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ – Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum látogatás Szakmai együttműködés folyamatos erősítése – duális képzőpartneri szinten és egyéni szinten	Turizmus és kereskedelem ágazat oktatói Oktatók

Március	Pénzügyi és vállalkozói témahét, a PÉNZ7 program megszervezése Tanulmányi kirándulások - Szállodalátogatás – Balaton-régió - Ziehl-Abegg Kft. Felkészítés az ágazati alapvizsgára, szakmai záróvizsgára (tanév során folyamatos)	Oktatók, Tánczos Gabriella, Hörnyéki Réka Turizmus – vendéglátás ágazat Gépészet ágazat Bozsek József Oktatók, osztályfőnökök
Április	Digitális témahét Szülők vendéglátása Fenntarthatósági témahét Egészségnap Szakmakikötő – Fonyód Ballagásra felkészülés Szakmai záróvizsga dokumentációjának ellenőrzése, felülvizsgálata, ellenőrzése, szükség szerint javítása (portfólió, PPT-k...) Ballagás	Bozsek József Kováts Enikő Oktatók, tanulók
Május	Felkészítés az ágazati alapvizsgára. Szakmai vizsgák lebonyolítása Szakmai nap - ZIEHL-ABEGG Kft, Marcali Szabadtéri főzőverseny – az 5 társintézmény között	Oktatók, tanulók Gépész ágazat Oktatók
Június	Ágazati alapvizsgák lebonyolítása Szakmai vizsgák lebonyolítása Évértékelés	Oktatók

	Az intézmények által meghirdetett versenyeken való részvétel, az elvárható, képességekhez mért legmagasabb szinten és színvonalon. Pl.: BankCode, StatWars, SVÉT, Krúdy napok... stb.	oktatók
--	--	----------------

Tervezett munkaközösségi értekezletek:

Augusztus	A munkaközösség alakuló ülése, közös célok, feladatok meghatározása. Munkaterv elkészítése.
Szeptember	SKIK – pályaválasztási kiállítás és szakmabemutató programtervének összeállítása. Lehetőségek – erősségek Szakmai vizsga kimeneti követelményei (KKK) Intézmény – duális képzőpartner közötti szakmai workshop, egyeztetés szervezése
Október	Szakmai vizsga kimeneti követelményei (KKK) Ágazati versenyek szervezése
November	Pályaválasztási nap szervezése Aktuális tennivalók megbeszélése.
Január	Félév értékelése Jó tanuló kiválasztása Féléves beszámoló készítése. Aktuális tennivalók megbeszélése.
Március	Ballagásra készülés, aktuális tennivalók megbeszélése.
Június	Ágazati alapvizsga Év értékelése, beszámoló készítése

Orientációs évfolyam:

Az orientációs évfolyam célcsoportja a pályaválasztásban bizonytalan, vagy kompetenciahiánnyal küzdő, általános iskolát végzett tanulók.

Olyan előkészítő évfolyam, ahol az Együttműködés folyamatos az oktatókkal.

Cél a szakmák bemutatása és a pályaválasztás elősegítése – egyéni szinten és a szakmai elhivatottság tükrében. A jövőkép és az életpálya kialakítása. Erősségek fejlesztése, sikerélmények megélése.

Tanulmányi kirándulások való részvétel.

Innovációra való törekvés:

Innovációs ötletek:

1. Jó gyakorlatok megosztása a munkaközösségen belül

Félévente egy rövid „Jó gyakorlatok 15 percben” alkalom, ahol az oktatók bemutatnak egy jól működő feladatot, módszert, projektet vagy digitális tananyagot.

2. Közös digitális tananyagbank kialakítása

A munkaközösség tagjai egy közös mappában gyűjtik az elkészített:

- feladatlapokat,
- prezentációkat,
- játékos feladatokat,
- digitális tesztek,
- videókat,
- projektfeladatokat.

Ez hosszabb távon nagyon hasznos, mert a következő tanévben már egy közös szakmai tudásbázis áll rendelkezésre.

3. „Tanuló szemmel” – tanulói visszajelzés beépítése

Félévente rövid, akár anonim kérdőív a tanulóknak arról, hogy:

- mely feladatokat élvezték,
- mely módszereket tartották hasznosnak,
- mely szakmai témák voltak számukra érdekesek,
- min változtatnának.

Az eredmények alapján a munkaközösség meghatározhat 1–2 fejlesztési irányt.

4. Szakmai projektóra minden évfolyamon

Évfolyamonként legalább egy olyan tanóra vagy tanórasorozat, amely nem hagyományos frontális oktatásra épül, hanem projekt-, csoport- vagy problémaközpontú feladatot valósít meg.

5. „Szakma a gyakorlatban” – külső szakemberek bevonása

Duális partnerek, üzletvezetők, kereskedelmi szakemberek, korábbi tanulók bevonása egy-egy tanórába vagy szakmai beszélgetésbe.

Ez akár online vendéglőadásként is megvalósítható.

6. Tanulói szakmai produktumok bemutatása

A tanév során készült legjobb tanulói munkákból mini szakmai kiállítás vagy digitális bemutató készítése az iskolában.

Például: „A hónap szakmai munkája”

Lehet csomagolás, plakát, prezentáció, projektmunka, marketinganyag, étel, fotó, stb.

A munkatervet a Szakmai Munkaközösség 2026. augusztus 31 -én, értekezlet formájában megtárgyalta és elfogadta.

Siófoki SZC Hikman Béla Szakképző Iskola

8700 Marcali, Hősök tere 3.

OM: 203050

A közismereti munkaközösség munkaterve a 2026/2027-es tanévre

Jóváhagyta: Kerner Krisztina

igazgató

Készítette: Bacskay Vanda

munkaközösség- vezető

A közismereti munkaközösség kiemelt feladatai a 2026/2027-es tanévben:

1. A munkatervben szereplő programok és események megvalósítása:

- o témahetek
- o iskolai rendezvények, megemlékezések

2. Tanulói eredményesség növelése, a lemorzsolódás csökkentése:

- o felzárkóztató foglalkozások
- o esélyteremtési pályázatban való részvétel a lemaradások kezelésére, ha lesz lehetőség
- o változatos módszertani eszközök használata a tanórákon

3. SNI, beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók támogatása:

- o egyéni bánásmód és differenciált tanulásszervezés alkalmazása
- o együttműködés az osztályfőnökökkel, oktatókkal, gyógypedagógusokkal, iskolapszichológussal, valamint a szülőkkel

4. Tehetséggondozás, tanulmányi versenyekre való felkészítés:

- o OSZKTV-n való részvétel
- o Játssz velünk! iskolai tanulmányi verseny megszervezése havonta más tantárgyból
- o közismereti tantárgyakból versenyen való részvétel

5. Szakmai együttműködés és módszertani fejlődés:

- o a munkaközösség tagjai közötti együttműködés fejlesztése, hospitálások és tapasztalatcserék rendszeresítése
- o együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztő tanárral
- o módszertani megújulás
- o pedagógus-továbbképzéseken való részvétel, a megszerzett ismeretek beépítése az oktatásba
- o tudásmegosztás, jó gyakorlatok

6. Digitális eszközök alkalmazásának bővítése:

- o digitális tananyagok összeállítása
- o digitális platformok, interaktív feladatok rendszeres használata

7. Kompetenciamérés:

- o kiemelt figyelem a kompetencia - mérésre a 10. évfolyamon matematikából, szövegértésből
- o tantárgyi koncentráció megjelenése a közismereti órákon
- o a szakmunkás vizsgára való felkészülés támogatása, matematika és szövegértési feladatok gyakorlása közismereti órákon

8. Kapcsolattartás és együttműködés

- o rendszeres együttműködés a szaktanárokkal
- o kapcsolattartás más munkaközösségekkel (szakmai, osztályfőnöki)
- o folyamatos kommunikáció az iskolavezetéssel

Munkaközösség - vezetői feladatok:

- összeállítani a munkaközösség éves munkatervét
- módszertani és szaktárgyi megbeszéléseket tartani
témák: IKT eszközök, módszerek, tanulmányi versenyek, érettségi vizsga
- ellenőrizni a tantervhez igazodó tanmeneteket

A munkaközösség tagjai:

Név	
BacsKay Vanda	német nyelv
Bozsek József	digitális kultúra - informatika
Erdős Erzsébet	matematika, testnevelés
Gabb Jánosné	gyógyypedagógia
Kerner Krisztina	igazgató, testnevelés
Kováts Enikő	természettudomány
Máténé Ősz Krisztina	angol nyelv, német nyelv
Pánticsné Varga Veronika	angol nyelv
Szántó Angéla	igazgató-helyettes, matematika, testnevelés
Sziva - Balogh Piroska	testnevelés
Tálosné Ujságh Zsuzsanna	történelem, magyar
Tüttőné Linha Katalin	magyar, könyvtár

Közismereti munkaközösség feladata a 2026/2027-es tanévben:

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős
szeptember	- tanmenetek elkészítése - tanmenetek ellenőrzése - sportnap megszervezése, lebonyolítása	szept. 18. szept. 25.	munkak. tagok BacsKay Vanda Sziva-Balogh Piroska, Erdős Erzsébet munkak. tagok Szántó Angéla
	bemeneti mérés a 9. évfolyamosok számára		

október	-szülői értekezlet, fogadóóra - szecskaavató - Centrum focikupa Játssz velünk! Történelem	okt.7. okt.15. okt. 13.	munkaközösség tagok végzős osztályfőnökök Sziva-Balogh Piroska Tálosné Ujságh Zsuzsanna
november	- a pályaválasztási nyílt nap előkészítése, közreműködés - megemlékezés az első világháború hőseiről Játssz velünk! Testnevelés - Nyelvi hét	nov. 13. nov.11. nov. 23- 28.	munkaközösség tagok Tálosné Ujságh Zsuzsanna, Kerner Krisztina Sziva-Balogh Piroska Pánticsné V. Veronika Máténé Ősz Krisztina BacsKay Vanda
december	- Diáknap - Luca nap - szépíróverseny - karácsonyi műsor megszervezése	dec.4. dec.11. dec.18.	Erdős Erzsébet Sziva-Balogh Piroska Tálosné Ujságh Zsuzsanna Szántó Angéla Tálosné Ujságh Zsuzsanna

	Játssz velünk! Angol/német		Tálosné Ujságh Zsuzsanna, Sziva-Balogh Piroska Máténé Ősz Krisztina BacsKay Vanda
január	I. félév értékelése - szülői értekezlet és fogadóóra	jan. 22. jan.27.	munkak. tagok munközösségi tagok
február	- munkaközösségi értekezlet: I. félév értékelése, további feladatok meghatározása - szalagavató ünnepi műsor készítése ünnepség lebonyolítása -OSZKTV –n való részvétel Játssz velünk! Természetismeret	febr.5.	BacsKay Vanda végzős és tizedikes osztályfőnökök munkaközösség tagok Kováts Enikő
március	- Hikman - nap Játssz velünk! Magyar	márc. 19.	Tálosné Ujságh Zsuzsanna, Máténé Ősz Krisztina, Pánticsné Varga Veronika, BacsKay Vanda, Bozsek József Tüttőné Linha Katalin

április	Digitális témahét - tankönyvrendelés lezárása - jutalomkönyvek beszerzése - ballagási műsor/ szervezés - kompetenciamérés lebonyolítása - érettségi előkészületek - Fenntarthatósági témahét - egészségnap Játssz velünk! Matematika	ápr. 5-9 ápr. 30. ápr.30.	Bozsek József BacsKay Vanda Tálosné Ujságh Zsuzsanna Szántó Angéla Tüttőné Linha Katalin, Bozsek József Kerner Krisztina munközösség tagok Kováts Enikő, Szántó Angéla Kováts Enikő, Sziva-Balogh Piroska, Erdős Erzsébet, Tálosné Ujságh Zsuzsanna Szántó Angéla
május	- írásbeli érettségi vizsga kimeneti mérés a 9. évfolyamosok számára	máj.3-tól	Erdős Erzsébet, Bozsek József, Tálosné Ujságh Zsuzsanna, Tüttőné Linha Katalin, Pánticsné Varga Veronika, BacsKay Vanda Szántó Angéla

	- „Két keréken a város”	máj. 29.	munkak. tagok
június	- munkaközösségi értekezlet: a tanév értékelése		BacsKay Vanda munkak. tagok
	- tanév vége, osztályozó értekezlet	jún. 15.	munkak. tagok
	- szóbeli érettségi	jún. 17.	Erdős Erzsébet, Bozsek József, Tálosné Ujságh Zsuzsanna, Tüttőné Linha Katalin, Pánticsné Varga Veronika, BacsKay Vanda

Siófoki SZC Hikman Béla Szakképző Iskola



Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2026-2027

Készítette: Tüttőné Linha Katalin
munkaközösség-vezető

„Együtt lenni: kezdettől fogva siker.

Együtt dolgozni: haladás.

Együtt nevelni: a jövő.”

Henry Ford átirat

”

Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai:

AZ OSZTÁLY ELNEVEZÉSE	OSZTÁLYFŐNÖK	OSZTÁLYFŐNÖK HELYETTES
1/9. a	Hörnyéki Réka	Osvald Ferenc
1/9. b	Kováts Enikő	Tüttőné Linha Katalin
1/9. c	Pánticsné Varga Veronika	Hörnyéki Réka
9. d	Gabb Jánosné	Szántó Angéla
2/ 10. a	Bozsek József	Hörnyéki Réka
2/10. b	Tüttőné Linha Katalin	Tánczos Gabriella
3/11. a	BacsKay Vanda	Sziva- Balogh Piroska
3/11. b	Sziva – Balogh Piroska	BacsKay Vanda
3/11.c	Tánczos Gabriella	Máténé Ősz Krisztina

Valamennyi kolléga rendelkezik az osztályok irányításához szükséges tapasztalattal.

Az osztályfőnöki munka főbb területei:

- ❖ nevelő munka
- ❖ a közösség alakítása
- ❖ a magatartás és a szorgalom területeinek fejlesztése

- ❖ a tanulmányi munka ellenőrzése
- ❖ kapcsolattartás
- ❖ adminisztráció

1. A nevelő munka

- ❖ Segíti a 9. osztályos tanulók beilleszkedését, szocializációját. (Szükség estén kiterjedhet más évfolyamokra is.)
- ❖ Kommunikációjával példát mutat tanítványai számára.
- ❖ Törekszik a helyes vitakultúra kialakítására.
- ❖ Igyekszik kialakítani a kötelességtudatot tanítványaiban az iskolai élet valamennyi szegmensében.
- ❖ Fejleszti a tanulók toleranciáját, empátiás készségét és szociális érzékenységét.
- ❖ A tanórak keretében időt fordít a tanulás tanítására.
- ❖ Megismerteti a tanulókat olyan tanulási technikákkal, amelyekkel sikeresen elsajátíthatják a tudást.

2. A közösségi élet alakítása

- ❖ Megfelelő időben tájékoztatja a tanulókat az iskolai és az osztályközösség eseményeiről.
- ❖ Formálja az osztályközösséget (játékok, tesztek, beszélgetőkörök, ünnepek).
- ❖ Aktivizálja az általa vezetett osztályt az iskolai és a városi programokon való részvételre, együttműködésre.
- ❖ Kötetlen szabadidős elfoglaltságokat szervez (séta a városban, tanulmányi kirándulás, sporttevékenység).
- ❖ Segíti a tanulók osztály- és iskolaszintű önszerveződését (diákönkormányzat).

3. Magatartás és szorgalom

- ❖ Ismerteti az iskolai házirend ide vonatkozó pontjait.

- ❖ Figyelemmel kíséri a tanulók magatartását.
- ❖ Rendszeresen konzultál az osztályban tanító oktatókkal a fegyelmi helyzetről.
- ❖ Heti rendszerességgel tájékozódik az osztályban tanuló diákok szorgalmáról.
- ❖ A házirendet megsértő tanulóknál a megfelelő büntetéseket alkalmazza.
- ❖ Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására vagy büntetésére.

4. Kapcsolattartás

- ❖ Szülői értekezleteket és fogadóórákat tart.
- ❖ Használja az elektronikus és hagyományos platformokat a szülők tájékoztatására.
- ❖ Kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatókkal.
- ❖ Szükség esetén kapcsolatot tart a gyermekvédelmi szervezetekkel.
- ❖ Tájékozódik a tanulók egészségi állapotáról. Szükség esetén értesíti az érdekelt oktatókat a gyermek betegségeiről (gyógyszerérzékenység, epilepszia).

5. Tanulmányi munka

- ❖ Heti rendszerességgel figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előremenetelét.
- ❖ Figyelemmel kíséri az SNI- és a BTMN- tanulók szakvéleményének felülvizsgálatát.
- ❖ Az SNI- és a BTMN-tanulók esetében érvényesíti és érvényesített a pozitív diszkriminációt a képességeknek megfelelő jobb tanulmányi eredmény elérésének érdekében.
- ❖ Segíti a hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkáját.
- ❖ A végzős tanulókat tájékoztatja a továbbtanulás lehetőségeiről.

6. Adminisztráció

- ❖ Elkészíti az osztályközösség-építő tanmenetet.
- ❖ Elvégzi az osztállyal kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet.
- ❖ Adatszolgáltatást végez az iskolavezetés kérésére.
- ❖ Heti rendszerességgel figyelemmel kíséri a tanulók mulasztásait. Igazolatlan mulasztás esetén megteszi a törvény által meghatározott lépéseket.

A 2026-2027-es tanév kiemelt feladatai, célkitűzései:

1. A tanuló személyiségének megismerése játékos formában
2. Különleges bánásmódot igénylő tanulók az osztályban
3. Az osztály szociometriája
4. Az osztályfőnöki adminisztrációs tevékenység hatásfokának emelése.

Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt témái:

1. Ismerd meg az osztályodba járó tanulót! Játékos ismerkedés.
2. Hogyan kezeljük a különleges bánásmódot igénylő tanulókat az osztályban? -
Ötletbörze
3. Tanulói együttműködés az osztályban

Az osztályfőnöki munkaközösség feladatai:

hónap	nap	feladat	felelős
augusztus	25- 26.	javítóvizsgák dokumentálása	osztályfőnökök
	26.	az osztályfőnöki munkaközösség első megbeszélése	munkaközösség-vezető
szeptember	1.	tanévnyitón való részvétel, házirend ismertetése, tankönyvek átvétele a tankönyvfelelőstől, tűz – és balesetvédelmi oktatás megtartása, DÖK-képviselők megválasztása, bizonyítványok ellenőrzése	osztályfőnökök
	folyamatos	A szalagavató és a ballagás előkészítése	BacsKay Vanda Sziva- - Balogh Piroska, Tánczos Gabriella, Erdős Erzsébet, Tüttőné Linha K. Bozsek József
	18.	Az osztályközösség-építő tanmenetek leadása	osztályfőnökök

	25.	statisztika elkészítése	osztályfőnökök
	25.	a magyar diáksport napja	osztályfőnökök
október	6.	az aradi vértanúk emléknapja	BacsKay Vanda Tánczos Gabriella
	7.	szülői értekezlet, fogadóóra	osztályfőnökök
	15.	gólyaavató	BacsKay Vanda Sziva- Balogh Piroska Tánczos Gabriella
	22.	az 1956-os forradalom ünnepe	Tüttőné Linha Katalin
november	11.	munkaközösségi megbeszélés – Hogyan ismerhetjük meg az osztály tanulóit?	munkaközösség-vezető
	13.	nyílt nap	osztályfőnökök szaktanárok
december			
	2.	diáknapi	DÖK- segítő oktatók osztályfőnökök
	4-ig	A szülők értesítése a tanulók elégtelen osztályzatairól	osztályfőnökök
	18.	karácsonyi ünnepség	Sziva – Balogh Piroska Tálosné U. Zs.
január	22.	Részvétel a félévi osztályozóértekezleten, adatszolgáltatás	osztályfőnökök
	25-től	A tanulók félévi értesítőjének kiállítása	osztályfőnökök
	27.	szülői értekezlet, fogadóóra	osztályfőnökök
február	5.	szalagavató	Tüttőné Linha Katalin Bozsek József és a végzős osztályok osztályfőnökei
	17.	osztályfőnöki munkaközösségi értekezlete	munkaközösség-vezető
	25.	a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Hörnyéki Réka Pánticsné Varga Veronika Kovács Enikő
	13.	az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emléknapja	Bozsek József

március			
április	7.	az osztályfőnöki munkaközösség értekezlete	munkaközösség-vezető
	12- 13.	nyitott kapuk napja	Hörnyéki Réka Kováts Enikő Pánticsné Varga V. Mészáros Zoltán Tüttőné Linha K.
	16.	a holokauszt magyarországi emléknapja	Kováts Enikő Hörnyéki Réka Pánticsné Varga Veronika
	29.	végzős tanulók osztályozóértekezlete	osztályfőnökök szaktanárok igazgató
	30.	ballagás	Szántó Angéla, Tüttőné Linha Katalin, Bozsek József és végzős osztályok osztályfőnökei
május	eleje	A végzős tanulók bizonyítványának kiállítása	végzős osztályok osztályfőnökei
	eleje	Az elégtelenre álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
	eleje	Szülők értesítése az osztályozóvizsgáról	osztályfőnökök
június	4.	a nemzeti összetartozás napja	Pánticsné Varga Veronika, Kováts Enikő, Hörnyéki Réka
	7 - től	ágazati alapvizsgák	9.-es osztályfőnökök
	utolsó hét	A tankönyvekkel kapcsolatos teendők ellátása	osztályfőnökök, tankönyvfelelős
	15.	osztályozóértekezlet	osztályfőnökök
	16-19.	A tanulók bizonyítványának kiállítása Törzslapok ellenőrzése	osztályfőnökök
	16-21.	Év végi beszámolók elkészítése az osztályfőnöki munkáról	osztályfőnökök
	17.	Az érettségi lebonyolítása	Erdős E

			szaktanárok, iskolaittár, igazgató
	18.	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás	igazgató osztályfőnökök
	23.	Az osztályfőnöki munkaközösség év végi megbeszélése- reflexió, önreflexió	munkaközösség- vezető
	25.	Beiratkozás	9.-es osztályfőnökök munkaközösség- vezető

A programok lebonyolítása után vagy a munkaközösségi megbeszéléseken igény szerint reflexióra és önreflexióra van lehetőség.

Tervezett tanulmányi kirándulások:

- 3/11. c – Tánczos Gabriella (Hotel Európa Fit - Hévíz)
- 2/10. b (pincérek) – Tánczos Gabriella, Tüttőné Linha Katalin (Hotel Helikon - Keszthely)
- 1/9. a – Hörnyéki Réka (Pénzmúzeum)
- 3/ 11. a – Bacskay Vanda
- 3/11. b – Sziva- Balogh Piroska

Marcali, 2026. szeptember 8.

Tüttőné Linha Katalin

munkaközösség-vezető

A diákönkormányzat munkaterve

2026-2027

Marcali, 2026. szeptember 14.

Készítette: Erdős Erzsébet
Sziva-Balogh Piroska
DÖK segítő tanárok

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi tevékenysége mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről.

Kulturális rendezvények segítése: - iskolai ünnepélyek - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése - Diáknapi - Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel.

Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása.

Éves munkaterv:

Szeptember:

Alakuló ülés, DÖK elnökválasztás
Éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
Részvétel a sportnap lebonyolításában

Október:

DÖK gyűlés
Részvétel a gólyaavató lebonyolításában
Részvétel a megemlékezések lebonyolításában – aradi vértanúk, október 23.
Részvétel a Centrum focikupán

November:

Részvétel a megemlékezésen – az első világháború hősei
DÖK gyűlés
Diáknap előkészítése
Részvétel a nyelvi témahétén

December:

Diáknap lebonyolítása
Részvétel a karácsonyi műsor szervezésében és lebonyolításában

Január:

DÖK gyűlés

Február:

DÖK gyűlés

Részvétel a szalagavató lebonyolításában

Részvétel a Farsang szervezésében és lebonyolításában

Részvétel a megemlékezés lebonyolításában – kommunista diktatúrák áldozatai

Március:

DÖK gyűlés

Részvétel a megemlékezés lebonyolításában – március 15.

Részvétel a témaheteken – Pénz7, digitális témahét

Április:

DÖK gyűlés

Részvétel a megemlékezés lebonyolításában – holokauszt áldozatai

Részvétel a témaheteken – Fenntarthatósági témahét

Részvétel az egészségnap szervezésében és lebonyolításában

Május:

DÖK gyűlés

Részvétel a ballagás lebonyolításában

Június:

Részvétel a nemzeti összetartozás napja lebonyolításában

Részvétel a sport- és egészségnap lebonyolításában

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT

MUNKATERVE

2026/2027. tanév



MICS – tagjai:

Pánticsné Varga Veronika
Szabó Gyula
Hörnyéki Réka

1. A MUNKATERV CÉLJA

A Minőségirányítási Csoport munkájának célja az intézményi minőségirányítási rendszer működtetésének, az intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok végrehajtásának, valamint a fejlesztési folyamatok nyomon követésének támogatása.

A MICS kiemelt feladata az intézményi működés erősségeinek és fejlesztendő területeinek feltárása, az önértékelési eredményekre épülő fejlesztési folyamatok koordinálása, valamint az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonása a minőségfejlesztési tevékenységekbe.

2. A MICS KIEMELT FELADATAI A TANÉV SORÁN

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok koordinálása
- a korábbi önértékelési eredmények és fejlesztési célok áttekintése
- a cselekvési tervek megvalósulásának nyomon követése
- az intézményi célok és fejlesztési feladatok teljesülésének vizsgálata
- az oktatói együttműködés és a belső kommunikáció támogatása
- a duális partnerekkel történő együttműködés fejlesztésének támogatása
- tanulói, oktatói és partneri visszajelzések gyűjtése és elemzése
- az intézményi folyamatok dokumentáltságának és követhetőségének javítása
- jó gyakorlatok feltárása és megosztása
- innovációs kezdeményezések támogatása
- a fejlesztési intézkedések eredményességének vizsgálata
- a következő önértékelési ciklusra való felkészülés

3. MUNKATERV

Hónap	Fő feladat	Cél / tartalom	Elvárt eredmény
2026. szeptember	Felkészülés a külső értékelésre	Az értékeléshez kapcsolódó dokumentumok, önértékelési eredmények, cselekvési tervek és intézményi dokumentumok áttekintése	Rendezett, naprakész dokumentáció
	A külső értékeléshez kapcsolódó feladatok és felelősségek meghatározása	A MICS, vezetőség és érintett munkatársak feladatainak összehangolása	Egyértelmű feladat- és felelősségi rendszer
	Dokumentumok belső ellenőrzése	Hiányosságok, eltérések és fejlesztendő területek feltárása	Szükséges korrekciók elvégzése
2026. október	★ Külső értékelés támogatása ★	A külső értékeléshez szükséges intézményi együttműködés, dokumentumok és információk biztosítása	Az értékelési folyamat zavartalan lebonyolítása
	Kapcsolattartás és együttműködés a külső értékelésben részt vevő szakértőkkel	A felmerülő kérdések, kérések koordinálása	Hatékony együttműködés
	Az értékelés során szerzett tapasztalatok rögzítése	A fejlesztési lehetőségek azonosítása	Tapasztalatok, észrevételek összegzése
2026. november	A külső értékelés megállapításainak feldolgozása	Erősségek és fejlesztendő területek azonosítása	Összegző értékelés
	Fejlesztési szükségletek meghatározása	A külső értékelés eredményeinek beépítése az intézményi fejlesztési folyamatokba	Fejlesztési javaslatok
2026. december	Szükséges intézkedések és cselekvési irányok meghatározása	A külső értékelés eredményeinek hasznosítása	Konkrét fejlesztési feladatok
2027. január	Tanulói tanulmányi előmenetel vizsgálata	Tanulói eredmények, dolgozatok, értékelések, számonkérések áttekintése	Fejlesztendő területek azonosítása
2027. február	Oktatói együttműködés és belső kommunikáció vizsgálata	Az együttműködés erősítése	Fejlesztési javaslatok
2027. március	Duális partnerek visszajelzéseinek vizsgálata	Partneri együttműködés fejlesztése	Partneri igények és fejlesztési lehetőségek
2027. április	Innovációs és jó gyakorlatok áttekintése	Módszertani megújulás támogatása	Jó gyakorlatok összegyűjtése
2027. május	Cselekvési tervek megvalósulásának és eredményességének vizsgálata	A célok és célértékek teljesülésének ellenőrzése	Eredményességi értékelés

Hónap	Fő feladat	Cél / tartalom	Elvárt eredmény
2027. június	MICS éves értékelése és beszámoló készítése	A tanév minőségirányítási tevékenységének összegzése	Éves MICS beszámoló
	Következő tanév fejlesztési irányainak meghatározása	A külső értékelés, önértékelés és éves tapasztalatok beépítése	Következő tanév fejlesztési javaslatai

Külső értékelésre történő intézményi felkészülés:

Célja: A külső értékelés eredményes lebonyolításához szükséges intézményi dokumentumok, folyamatok és bizonyítékok áttekintése, rendszerezése, valamint a munkatársak felkészítése az értékelési folyamatban való közreműködésre.

Mérési módja: Dokumentumelemzés, ellenőrző lista alkalmazása, intézményi egyeztetések, a külső értékelés tapasztalatainak összegzése.

Elvárt eredmény: Naprakész és rendszerezett, a külső értékeléshez szükséges dokumentáció áll rendelkezésre; az értékelési folyamatban részt vevő munkatársak felkészülten vesznek részt a folyamatban, valamint a külső értékelés megállapításaira épülő fejlesztési célok és feladatok egyértelműen meghatározásra kerülnek.

4. KIEMELT MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERÜLETEK

A 2026/2027-es tanévben a MICS munkájában az alábbi területeket érdemes kiemelten kezelni:

I. Oktatói együttműködés fejlesztése

- rendszeresebb szakmai egyeztetések;
- információmegosztás javítása;
- közös szakmai programok;
- jó gyakorlatok megosztása;
- egymás munkájának támogatása.

II. Duális partnerekkel való együttműködés

- partneri igények megismerése;
- rendszeresebb egyeztetés;
- partneri visszajelzések gyűjtése;
- közös szakmai programok;
- tanulók gyakorlati tapasztalatainak erősítése.

III. Tanulói visszajelzések erősítése

A tanulók véleményének rendszeresebb megismerése az oktatás minőségének fejlesztése érdekében.

Lehetséges módszerek:

- anonim kérdőív;
- rövid óra végi visszajelzés;
- tanulói beszélgetés;
- digitális kérdőív;
- „Mi tetszett? Mi volt nehéz? Min változtatnál?” típusú visszajelzés.

IV. Innováció és módszertani megújulás

A MICS ösztönzi az új oktatási módszerek alkalmazását, különösen:

- projektmódszer;
- digitális tananyagok;
- játékosítás;
- interaktív feladatok;
- mesterséges intelligencia oktatási célú alkalmazása;
- tanulói projektek;
- szakmai kihívások;
- külső szakemberek bevonása.

V. Tanulói tanulmányi előmenetel nyomon követése

A tanulói teljesítmények rendszeresebb figyelemmel kísérése annak érdekében, hogy a lemaradások és problémák **minél korábban felismerhetők legyenek**.

Félévente két alkalommal a tanulók szakmai munkáját, tanulmányi előmenetelét igazoló dokumentumok bekérése és áttekintése valamennyi ágazatban és szakmában.

5. A MICS MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

A MICS a tanév során **rendszeres megbeszéléseket** tart. Az ülések során:

1. áttekinti az aktuális minőségirányítási feladatokat;
2. értékeli az előző időszakban elvégzett feladatokat;
3. megvizsgálja a fejlesztési intézkedések előrehaladását;
4. meghatározza a következő időszak feladatait;
5. szükség esetén módosító vagy fejlesztő javaslatokat fogalmaz meg.

A megbeszélésekről rövid **emlékeztető/feljegyzés** készül, amely tartalmazza a meghozott döntéseket, a felelősöket és a határidőket.